

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ОГБПОУ «Томский коммунально-  
промышленный техникум»**

п/п                      **А.С. Казанцев**

**ПРОГРАММА**  
**РАБОТЫ АКТИВА ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОГО МУЗЕЯ**  
**79-й ГВАРДЕЙСКОЙ СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ ОГБПОУ**  
**«Томский коммунально-промышленный техникум»**

**Цель деятельности:** Дать студентам основы организации и ведения музейного дела, подготовки экскурсоводов.

**Задачи:**

Способствовать ранней профилизации студентов по основам музейного дела и экскурсионной деятельности.

Воспитание уважения к Подвигам народа российского государства к заслугам отдельных исторических личностей, рядовых защитников Отечества.

Способствовать формированию культуры, порядка обращения с литературой, выступления на конференциях, поиска и обработки информации, проведения экскурсий, работы с экспонатами.

Способствовать развитию мыслительных способностей обучающихся.

**Формы и методы работы:**

1. Лекции и беседы.
2. Практические занятия: посещение музеев города Томска, прослушивание экскурсий, проводимых профессиональными экскурсоводами, проведение экскурсий в музее ТКСТ, подготовка докладов, презентаций, проведение анкетирования, обработка результатов, оформление отчетов.
3. Научно-исследовательская деятельность: работа в библиотеках, архиве, подбор материала, необходимого для проведения экскурсий, оформление экспозиций музея.

Одно из условий успешной организации и деятельности музея ТКСТ – преемственность в работе его актива. Она обеспечивается тем, что в его состав включаются студенты разных возрастных групп. Студенты сообща, совместно участвуют в выполнении различных заданий по поиску и сбору

музейных материалов, их учету и хранению, оформлению выставок, экспозиций, подготовке и проведению экскурсий. После того, как выпускники заканчивают техникум, им на смену приходит их младшая смена – к этому времени они уже имеют достаточную подготовку, обладают необходимой информацией, опытом.

Каждый студент, причастный к организации музея, должен систематически расширять свои знания по основам наук, связанным с профилем музея, углубленно изучать вопросы и проблемы, овладевать навыками исследовательской деятельности. Таковую подготовку актива педагог-консультант тщательно организует и проводит со студентами, советом музея.

В проведении занятий могут принимать участие сотрудники Томского областного краеведческого музея им. М.Б. Шатилова. Программа и организация занятий позволяют пройти первоначальную подготовку музейоведа, создать прочную основу для дальнейшей специализации музейного актива: экскурсоводов, экспозиционеров, оформителей, поисковиков.

### **Примерная программа актива – 20 часов.**

Тема 1 Вводное занятие. О чем будет рассказывать военно-исторический музей. (2 часа)

Обзорная экскурсия по военно-историческому музею: история его создания, экспозиции, выставочные экспонаты. Типы и виды музеев: краеведческие, боевой славы; государственные, муниципальные школьные.

Тема 2. Свидетели истории (2 часа).

Газеты, журналы, книги – важные источники сведений о военной истории Томска, 79-й Гвардейской стрелковой дивизии, Герое Советского Союза Ф.М. Зинченко.

Тема 3. Ваши помощники в поисковой работе (2 часа).

Где и как собирать материалы для музея. Основные источники, используемые для сбора материала: книги и брошюры, в которых рассказывается о Великой Отечественной войне, 79-й Гвардейской стрелковой дивизии, Герое Советского Союза Ф.М. Зинченко.

Фотографии, стенгазеты и боевые листки, воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны и локальных конфликтов, вещественные памятники (символы, атрибуты).

Учреждения, организации и лица, которые могут помочь в поисковой работе: преподаватели, библиотекари, работники государственных музеев и архивов.

Тема 4. Как работать с газетами, журналами, книгами. (2 часа).

Работа с каталогами в библиотеке техникума. Подготовка списка необходимой литературы. Изучение текста. Составление выписок. Как делать ссылки на источники.

Тема 5. Как записывать воспоминания. (2 часа).

Беседы, анкетирование участников Великой Отечественной войны, военных локальных конфликтов современности, других участников изучаемых событий. Подготовка к беседе. Составление вопросов. Как вести себя во время встречи. Запись рассказов и воспоминаний. Использование технических средств.

Тема 6. Учет и хранение собранных документов и вещей. (2 часа).

Книга учета (инвентарная книга). Какие сведения необходимо вносить в инвентарную книгу. Как хранить собранные материалы. Посещение архива.

Тема 7. Оформление результатов поиска и создание экспозиций. (1 час).

Оформление альбома, создание презентаций, размещение собранных материалов, оформление тематико-экспозиционного плана.

Тема 8. Как подготовить доклад, выступление, презентацию, экскурсию. (7 часов).

Знакомство с правилами и требованиями к проведению экскурсий в школьном музее, других музеях города Томска. Проведение экскурсий по разработанной теме для студентов техникума.

**Руководитель военно - исторического  
музея 79-й Гвардейской  
стрелковой дивизии**

**Д.В. Скуратов**